

1. برای حذف محتویات یک سلول از چه گزینه‌ای استفاده می‌شود؟
 - الف - سربرگ Home گزینه Delete
 - ✓ ب - سربرگ Home گزینه Clear Contents
 - ج - سربرگ Data گزینه Clear
 - د - سربرگ Home گروه Clear گزینه Clear Format
2. برای اضافه کردن توضیحات به یک سلول از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟
 - الف - گزینه Edit از سربرگ Home
 - ب - گزینه Comment new از سربرگ Review ✓
 - ج - گزینه Comment Insert از سربرگ View
 - د - گزینه Comment از سربرگ Insert
3. برای ضبط یک ماکرو از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟
 - الف - سربرگ Insert گزینه macro
 - ب - سربرگ View گزینه Macro View
 - ج - سربرگ View گروه Macro گزینه Macro Record ✓
 - د - سربرگ Insert گروه Macro گزینه Macro Record
4. برای اجرای سریع فرمان redo کلیدهای مورد استفاده قرار می‌گیرند.
 - الف - ctrl +z
 - ب - ctrl +y ✓
 - ج - ctrl +v
 - د - ctrl +x
5. برای ذخیره کردن یک الگو به عنوان یک template کافی است در لیست گزینه excel template را انتخاب کنید.
 - الف - save in
 - ب - save as type ✓
 - ج - save as name
 - د - file name
6. برای مرتب کردن اطلاعات موجود در لیست (بر اساس حروف الفبا)
 - الف - data \ sort ✓
 - ب - data \ filter
 - ج - insert \ sort
 - د - home \ find
7. علامت مساوی در شروع یک خانه نشانه چیست؟
 - الف - شروع یک فرمول ✓
 - ب - شروع یک جستجو
 - ج - شروع عملیات filtering
 - د - شروع ذخیره سازی یک فایل
8. کدامیک از توابع زیر می‌تواند بر اساس شرط تعیین شده، محتوی خاصی را در چند سلول شمارش کند؟
 - الف - if
 - ب - count if ✓
 - ج - sum if
 - د - count
9. برای بدست آوردن جمع محتویات دو سلول اکسل کدام فرمول صحیح است؟
 - الف - = A1+B5 ✓
 - ب - A1+b5 = X

- ج - A1 +5
د - $A1+b5=x$
10. هر یک از خانه‌ها در صفحه کاری چه نام دارد؟
الف - sheet
ب - cell ✓
ج - Work book
د - file
11. بالاترین الویت در خواندن فرمول‌ها کدام است؟
الف - توان
ب - پرانتز ✓
ج - ضرب
د - تقسیم
12. برای حذف یک سطر در اکسل از چه گزینه‌ای استفاده می‌شود؟
الف - سربرگ Home گزینه ✓ Rows sheet Delete
ب - سربرگ Home گزینه Rows Clear
ج - سربرگ Data گزینه columns Delete
د - سربرگ Home گروه Clear گزینه Format Clear
13. برای ذخیره کردن یک الگو در اکسل کافی است در لیست type as save گزینه را انتخاب کنید.
الف - save in
ب - excel template ✓
ج - xml data
د - file name
14. برای فیلتر کردن اطلاعات موجود در لیست از کدام گزینه استفاده می‌شود؟
الف - data \ sort
ب - data \ filter ✓
ج - insert \ sort
د - home \ find
15. کدام علامت در ابتدای یک خانه نشانه فرمول است؟
الف - = ✓
ب - \$
ج - ؟
د - -
16. کدامیک از موارد زیر از توانایی‌های برنامه‌های صفحه گسترده نمی‌باشد؟
الف - تولید یک برنامه اجرایی مستقل کامپیوتری ✓
ب - حسابداری یک شرکت بازرگانی
ج - مدیریت اطلاعات و داده‌های تجاری
د - بررسی میزان فروش یک شرکت
17. به هر سطر از جدول داخل کاربرگ می‌گویند.
الف - Cell
ب - table
ج - row ✓
د - Column
18. برای حذف نمودار روی کلیک کرده، کلید Delete را می‌فشاریم.
الف - عنوان نمودار
ب - محور نمودار

- ج - کل نمودار ✓
د - راهنمای نمودار
19. فرمان کاربرگ فعال را حذف می‌کند.
الف - Rename
ب - Delete ✓
ج - Tabcolor
د - Insert
20. نام پیش فرض فایل‌های اکسل چیست؟
الف - Document1
ب - Book ✓
ج - presentation
د - Database
21. گزینه places Decimal در کادر محاوره‌ای Number چه کاربردی دارد؟
الف - نمایش اعداد منفی
ب - جدا کردن ارقام اعداد به صورت سه تایی
ج - تعداد ارقام اعشار ✓
د - تعیین نوع عدد
22. type Chart در نمودارها چه کاربردی دارد؟
الف - تعیین عنوان نمودار
ب - تعیین راهنمای نمودار
ج - نمایش خطوط راهنما
د - تغییر نوع نمودار ✓
23. برنامه اکسل جزو کدام یک از برنامه‌های زیر به حساب می‌آید؟
الف - صفحه گسترده ✓
ب - بانک اطلاعاتی
ج - زبان برنامه‌نویسی
د - واژه پرداز
24. نرم افزار اکسل در کدام مورد کاربرد دارد؟
الف - در امور پزشکی
ب - کارهای مربوط به امور بانک‌های اطلاعاتی
ج - کارهای مربوط به ویراستارها
د - امور حسابداری و مالی ✓
25. آدرس خانه فعال در کجا فایل رویت است؟
الف - در نوار فرمول
ب - در داخل ریبون
ج - در کادر box name ✓
د - در سطر وضعیت
26. برای مرتب کردن محتوای یک ستون از چه گزینه استفاده می‌کنیم؟
الف - سربرگ Home گروه Editing گزینه ✓ Sort & Filter
ب - سربرگ Home گروه Editing گزینه Fill
ج - سربرگ Insert گروه Editing گزینه Sort
د - سربرگ Page layout گروه Editing

27. در یک خانه چه نوع اطلاعاتی نمی‌توان وارد نمود؟
الف - متنی
ب - تاریخ و زمان
ج - عددی
د - تصویر ✓
28. کدام عملگر دارای پایین‌ترین اولویت است؟
الف - جمع ✓
ب - ضرب
ج - توان
د - پرانتز
29. پسوند فایل‌های اکسل در نسخه‌های 2007 به بعد کدام است؟
الف - xelx
ب - xplx
ج - xldx
د - xlsx ✓
30. جهت ادغام سلول‌ها از کدام گزینه استفاده می‌شود؟
home - alignment - merge cells - ✓
home - alignment - unmerge cells -
home - alignment - split table -
home - alignment - split cells -
31. برای اجرای فرمان cut و paste از کدام کلیدهای میانبر زیر استفاده می‌شود؟
ctrl+y - ctrl+z -
ctrl+z - ctrl+y -
ctrl+v - ctrl+x - ✓
ctrl+c - ctrl+v -
32. کدام یک از گزینه‌های موجود در زبانه number از کادر محاوره format cells امکان اضافه کردن % (درصد) را به اعداد می‌دهد؟
الف - currency
ب - percentage ✓
ج - special
د - number
33. کدام تابع زیر برای محاسبه میانگین بکار می‌رود؟
الف - SUM
ب - MAX
ج - AVERAGE ✓
د - IF
34. چنانچه بخواهیم نام یکی از کاربرگ‌های موجود در کار پوشه را تغییر دهیم از چه دستوری استفاده می‌کنیم؟
الف - Insert
ب - Copy
ج - Rename ✓
د - Delete
35. چنانچه بخواهیم قالب متن درون خانه را کپی کنیم کدام مناسب‌تر است؟
Format Painter - ✓
ب - Cut

- Copy ج
- د - Cut و Copy
- 36. برای انتخاب چند سطر غیر همجوار در Excel از کدام کلید استفاده می‌شود؟
 - الف - shift
 - ب - alt
 - ج ✓ - ctrl
 - د - space
- 37. برای ثابت نگه داشتن تیتیر جداول از کدام دستور استفاده می‌شود؟
 - الف - arrange
 - ب - split
 - ج ✓ - freeze
 - د - unfreeze
- 38. کدام گزینه برای قالببندی شرطی استفاده می‌شود؟
 - Conditional Formatting - ✓
 - Format Cells -
 - Format - ج
 - Format as table -
- 39. برای انتخاب چند سطر همجوار در Excel از کدام کلید استفاده می‌شود؟
 - الف ✓ - shift
 - ب - alt
 - ج - ctrl
 - د - space
- 40. برای تعیین تعداد ارقام اعشاری از کدام گزینه استفاده می‌کنیم؟
 - الف - Insert
 - ب - Edit
 - Home- number - ✓
 - Format - د
- 41. برای چاپ صفحه کاری جاری از کادر محاوره‌ای Print کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟
 - Selection Print -
 - Entire Work Book Print -
 - print Active Sheet - ✓
 - Print Current Sheet -
- 42. نتیجه تابع $\text{Round}(435.23;1)$ چیست؟
 - الف - 435
 - ب - 435.231
 - ج ✓ - 435.2
 - د - 435.23
- 43. برای ادغام سبک تعریف شده از چه گزینه‌ای استفاده کنیم؟
 - Modify
 - table style -
 - Merge style - ✓
 - add
- 44. برای اینکه نمودار در همان صفحه قرار گیرد در کدام مورد باید تعیین شود؟
 - As New Sheet -
 - object in - ✓

As New Work Book -

File - New -

45. فرامین Copy و Paste به چه منظور مورد استفاده قرار می‌گیرند؟

الف - حذف اطلاعات

ب - کپی اطلاعات ✓

ج - جابه‌جایی اطلاعات

د - حذف آخرین فرمان و برگرداندن دوباره

46. از کشوی Style Cell از سربرگ Home برای ایجاد یک سبک جدید کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف - بعد از تعیین نام سبک، بر روی دکمه Add کلیک می‌کنیم .

✓ب - بر روی گزینه style cell new کلیک کرده و سپس نام سبک را تعیین می‌کنیم.

ج - بر روی دکمه new کلیک می‌کنیم.

د - بعد از تعیین نام سبک، بر روی دکمه Ok کلیک می‌کنیم.

47. برای مرتب کردن یک لیست از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف - گزینه Autofilter از تب Data

ب - گزینه Form را از تب Data انتخاب می‌کنیم.

ج - گزینه Arrange را از تب Data انتخاب می‌کنیم.

✓د - گزینه Sort را از تب Data انتخاب می‌کنیم.

48. برنامه Excel زیر مجموعه کدام یک از انواع برنامه‌هاست؟

الف - واژه پردازها

ب - برنامه‌های ترسیمی

ج - بانک‌های اطلاعاتی

د - برنامه‌های صفحه گسترده ✓

49. پس از ورود داده در سلول B 1 و فشار کلید Enter کدام سلول به طور پیش فرض فعال خواهد شد؟

الف - سلول A1

ب - سلول C1

✓ج - سلول B 2

د - سلول A2

50. کدام گزینه از کادر Cell Format موجب پر شدن یک سلول با خطوط هاشور می‌شود؟

الف - Gridlines -

ب - Customize -

ج - Texture -

✓د - Pattern -

51. گزینه row entire از پنجره Delete چه کاری را انجام می‌دهد؟

الف - سلول انتخاب شده را پاک می‌کند.

ب - فقط محتویات سلول را پاک می‌کند.

ج - یک سطر را به طور کامل پاک می‌کند ✓.

د - یک ستون را به طور کامل پاک می‌کند.

52. برای جمع کردن محتوای سلول‌های B 2 تا C 3 در سلول فعال کدام مورد درست است؟

B2+C3 -

=B2+C3 -

B2+C2+B3+C3 -

✓=B2+C2+B3+C3 -

53. کدام گزینه از کاربردهای Excel نمی‌باشد؟

✓الف - انجام امور نشر رومیزی

ب - تهیه دفاتر حسابداری

- ج - تهیه نمودار گرافیکی
د - فاکتور فروش
54. به منظور درج (اضافه کردن) کاربرد از کدام گزینه زیر استفاده می‌شود؟
Insert Column -
Insert Sheet - ✓
Insert Row -
Insert Delete -
55. در ترسیم نمودار مفهوم گزینه Labels Data چیست؟
الف - نمایش مقدار داده‌ها ✓
ب - نمایش جدول داده‌ها در نمودار
ج - نمایش شرح نمودار
د - عنوان نمودار و محورها
56. تابع Count چه وظیفه‌ای دارد؟
الف - شمارش سلول‌های انتخاب شده
ب - شمارش سلول‌های تایپ شده
ج - شمارش سلول‌های عددی ✓
د - شمارش سلول‌های حاوی متن
57. کدام یک از گزینه‌های زیر به عنوان متن در نظر گرفته می‌شود؟
الف - 4.3
ب - 2+3
ج - 3+2 ✓
د - 10:30
58. برای ترسیم نمودار در یک صفحه جدید کدام گزینه استفاده می‌شود؟
الف - انتخاب گزینه Type Chart
ب - انتخاب گزینه Sheet New As ✓
ج - انتخاب گزینه Chart Place
د - انتخاب گزینه Object As In
59. فرمول $\text{Sum}(A1:A10)/10$ معادل کدامیک از گزینه‌های زیر است؟
الف - $\text{Round}(A1,A10)$
ب - $\text{Averege}(A1:A10)$
ج - $\text{Subtotals}(A1:A10)$
د - $\text{Count}(A1:A10)$
60. جهت تسریع عمل پر کردن داده‌های تکراری در سلول‌ها از کدام گزینه استفاده می‌کنیم؟
Auto Correct -
Auto Format -
Auto Stayl -
Auto Fill - ✓
61. وظیفه دستور $\text{=sum}(A2:C5;D8)$
الف ✓ - محاسبه مجموع سلول‌های A 2 تا C 5 و سلول D 8
ب - محاسبه مجموع سلول‌های A 2 با C 5 و سلول D8
ج - محاسبه مجموع سلول A 2 و سلول‌های C 5 تا D8
د - محاسبه مجموع سلول A 2 تا D8
62. کدام گزینه صحیح است؟
A1=A2+A3 -
=A2+A3 - ✓

- A2+A3= -
A2=A3 -
63. برای ویرایش خانه فعال از کدام کلید می‌توان استفاده کرد؟
الف - F3
ب - F1
ج - F2 ✓
د - F4
64. برای انتخاب یک محدوده مشخص می‌توان.....
الف - خانه اول را انتخاب و سپس Ctrl را زد.
ب - انتخاب اولین خانه Alt را می‌گیریم.
ج - خانه اول را انتخاب می‌کنیم و سپس Shift را گرفته و خانه انتهایی را کلیک می‌کنیم ✓.
د - کلید جهتی و انتخاب خانه‌ها
65. با استفاده از کدام تب از Cells Format می‌توان هم‌ترازی داده‌ها را در خانه‌ها انجام داد؟
الف - Number
ب - Font
ج - Alignment ✓
د - Border
66. در کادر Cell Format از تب Alignment گزینه Fit To Shrink چه عملی انجام می‌دهد؟
الف - متن نوشته شده در خانه طوری تغییر مقیاس داده می‌شود تا در طول خانه جای گیرد ✓.
ب - ترکیب محتوای خانه‌ها در یک خانه
ج - اگر طول متن از خانه بیشتر باشد بقیه متن در خط بعد قرار می‌گیرد.
د - کشیده شدن متن تا عرض خانه را پر می‌کند.
67. برای بالا بردن سرعت انجام کارها و جلوگیری از انجام کارهای تکراری از گزینه.....
الف - Merge
ب - Template
ج - Style
د - Template و Style ✓
68. گزینه Sheet Protect از تب Review به چه منظور بکار می‌رود؟
الف - غلطیابی خودکار
ب - رمزگذاری روی صفحه جاری ✓
ج - رمزگذاری روی Book Work
د - به اشتراک گذاشتن اطلاعات کاربر
69. برای تغییر زاویه مشاهده نمودار سه بعدی کدام گزینه صحیح است؟
الف - از تب Chart گزینه Type Chart
ب - از تب Chart گزینه Option Chart
ج - از تب Chart گزینه view-d3 ✓
د - از تب Chart گزینه Location
70. اگر $1A = True$ و $1B = KH$ و $F 3=4$ باشد حاصل تابع زیر کدام است؟ $\max(A1,B1,F3) =$
الف - Khtrue4
ب - صفر
ج - Error
د - 4 ✓
71. کدام دستور می‌تواند کار چند تابع را انجام دهد؟
الف - Sum
ب - Subtotals ✓

- Average ج
- Form د
- 72. برای چاپ کل سند از کادر محاوره‌ای Print کدام مورد را باید انتخاب کرد؟
 - Active SheetS -
 - Entire Work Book - ✓
 - Selection ج
 - List د
- 73. اگر مقادیر d1 تا d6 به ترتیب از بالا به پایین اعداد 24 - 18 - 10 - 16 - 14 - 8 باشد تابع روبرو چه عددی را برمی‌گرداند؟ $=\max(d1:d5)$
 - الف - 24
 - ب - 8
 - ج - 16
 - د - 18 ✓
- 74. کدام مورد زیر صحیح نیست؟
 - الف - کاربرگ یعنی هر صفحه‌ای که بتوان در آن داده وارد کرد.
 - ✓ ب - تقاطع هر سطر و ستون یک صفحه کاری را تشکیل می‌دهد.
 - ج - سلول‌های مجاور هم را بطور افقی سطر نامند .
 - د - انواع مقادیر داخلی سلول را می‌توان عددی، متنی، تاریخ، زمان نام برد.
- 75. در مورد ذخیره کردن اطلاعات در داخل صفحه کاری کدام مورد صحیح نیست؟
 - ✓ الف - هر صفحه کاری در یک فایل ذخیره می‌شود.
 - ب - پسوند فایل‌های صفحه گسترده xlsx است.
 - ج - برای ذخیره‌سازی می‌توان از گزینه Save یا As Save استفاده کرد.
 - د - یکی از روش‌های ذخیره‌سازی کلیک دکمه Save از نوار ابزار دسترسی سریع است .
- 76. هنگام اضافه کردن یک سلول گزینه Down Cells Shift چه عملی انجام می‌دهد؟
 - الف - انتقال سایر خانه‌ها به راست
 - ب - انتقال سایر خانه‌ها به چپ
 - ✓ ج - انتقال سایر خانه‌ها به پایین ✓
 - د - انتقال سایر خانه‌ها به بالا
- 77. در هنگام قالب بندی سلول‌ها با گزینه Alignment می‌توان...
 - الف - شکل نمایش متن را تغییر داد
 - ب - رنگ پشت زمینه را تغییر داد
 - ج - قالب بندی حروف را تغییر داد
 - ✓ د - تراز بندی متن را تنظیم کرد
- 78. مفهوم گزینه Text Wrap چیست؟
 - الف - متن طولانی بصورت چند سطری نشان داده شود ✓
 - ب - سلول‌های انتخاب شده با هم به یک سلول تبدیل شوند.
 - ج - سلول‌های انتخاب شده به چند سلول تقسیم شوند.
 - د - متن کوچک و ریز شده تا در سلول جا بگیرد.
- 79. برای تغییر رنگ زمینه سلول‌ها از کدام گزینه استفاده می‌شود؟
 - الف ✓ - fill color
 - ب - Border
 - ج - Protection
 - د - Font
- 80. اگر بخواهیم چند فایل صفحه گسترده را با موقعیت و اندازه هر کدام در یک پنجره نمایش دهیم؟
 - الف - انتخاب گزینه Protections از تب review

- ب - انتخاب گزینه Book Work Protect از تب review
ج - نمایش آنها با استفاده از گزینه window switch در قسمت window
د - مرتب کردن آنها با استفاده از گزینه all arrange در قسمت window
81. عملگر and یک عملگر و * یک عملگر می باشد.
- الف - منطقی و محاسباتی**
ب - منطقی و رشته‌ای
ج - آدرس و رشته‌ای
د - محاسباتی و منطقی
82. نحوه مرتب کردن فایل‌های صفحه گسترده باز شده کدام می باشد؟
- الف - انتخاب گزینه Arrange از تب**
ب - انتخاب گزینه Arrang از تب review
ج - انجام راست کلیک و انتخاب Icons Arrange
د - انجام دوبار کلیک و انتخاب Icons Arrange
83. برای آشکار یا پنهان کردن نوار آدرس و فرمول از کدام گزینه استفاده می شود؟
- الف bar formula** - از گروه show تب review
ب Bar Formula - از گروه show تب View
ج Formula - از تب data
د Bar Formula - از گروه tools data و تب data
84. برای وارد کردن فرمول در یک سلول از کدام فرمان استفاده می کنیم؟
- الف Formulas - Function**
ب Insert - Function
ج Insert - Formulas
د Formulas- Insert
85. کدام نمودار زیر از نوع دایره‌ای می باشد؟
- الف Pie**
ب Area
ج Bundle
د Cone
86. جهت ادغام سلول‌ها از کدام گزینه استفاده می شود؟
- الف Wrap Text**
ب Justify
ج Merge Cells
د Shrink To Fit
87. برای اینکه Style های تعریف شده در یک فایل در بقیه فایل‌های باز نیز قابل استفاده باشد از کدام روش استفاده می کنیم؟
- الف Style Cell** - بر روی Add کلیک می کنیم
ب - از Style Cell بر روی Modify کلیک می کنیم
ج - از Style Cell بر روی Merge کلیک می کنیم
د - بر روی Style Cell کلیک می کنیم
88. مفهوم ظاهر شدن علامت # در یک سلول چیست؟
- الف** - طول عدد نسبت به عرض سلول بزرگتر است .
ب - طول عدد علمی نسبت به عرض سلول بزرگتر است.
ج - سلول قالب بندی متنی شده دارد.
د - سلول حاوی فرمول است.

89. انواع عملگرها در اکسل کدامند؟

الف - عملگرهای منطقی - محاسباتی - رشته‌ای - مقایسه‌ای ✓

ب - عملگرهای منطقی - محاسباتی - آدرس

ج - عملگرهای محاسباتی - آدرس - رشته‌ای

د - عملگرهای محاسباتی - مقایسه‌ای - آدرس - رشته‌ای

90. طریقه نوشتن یک تابع در یک خانه چگونه است؟

الف) $=MIN(A1;B5)$ ✓

ب $(A1,B5) = \min$

ج $\min(X = A1 + B5)$ -

د $\min(C1=A1+B)$ -

91. برای فعال کردن راهنمای برنامه از کدام کلید می‌توان استفاده نمود؟

الف - F1 ✓

ب - F3

ج - F2

د - F4

92. در هنگام درج خانه، برای اینکه خانه انتخاب شده به پایین حرکت کند و خانه جدید جای آن را بگیرد کدام مورد را

از کادر محاوره‌ای Insert باید انتخاب نمود؟

الف - Shift Cells Right -

ب ✓ - Shift Cells Down -

ج - Entire Row -

د - Entire Column -

93. با استفاده از کدام تب از کادر محاوره‌ای Cell Format می‌توان خطوط کادر خانه‌ها را تنظیم نمود؟

الف - Alignment -

ب - Font -

ج - Number -

د ✓ - Border -

94. در کادر محاوره‌ای Cells Format و از تب Alignment انتخاب Fill چه عملی انجام می‌دهد؟

الف - باعث می‌شود چنانچه طول متن از خانه بیشتر باشد بقیه متن در خط بعد قرار گیرد.

ب - باعث می‌شود که متن نوشته شده در خانه طوری تغییر اندازه داده شود تا در طول خانه قرار گیرد.

ج - باعث ترکیب شدن محتوای خانه‌های انتخاب شده در یک خانه می‌شود

د ✓ - باعث تکرار متن می‌شود تا عرض خانه را پر کند.

95. عملکرد تابع IF چیست؟

الف - بر روی سلول‌های انتخابی شرط می‌گذارد و اعداد جدید را جایگزین می‌کند.

ب - بر روی کلیه سلول‌ها شرط می‌گذارد و اعداد جدید را جایگزین می‌کند.

ج ✓ - بر روی سلول‌های انتخابی شرط می‌گذارد، در صورت درست بودن شرط پیام مناسب می‌دهد.

د - بر روی سلول‌های انتخابی شرط می‌گذارد و اگر شرط برقرار نباشد، محتوای سلول را پاک میکند

96. رای اینکه نتوان محتوای خانه‌های (سلول‌های) صفحه کاری را تغییر داد چه باید کرد؟

الف - از کادر محاوره‌ای Cells Format تب Protection را فعال کرده و گزینه Locked را انتخاب نمایم

ب ✓ - ابتدا سلول را locked می‌کنیم و سپس از سربرگ Review گزینه Sheet Protect را کلیک می‌کنیم و

کلمه رمز قرار می‌دهیم.

ج - از سربرگ Tools گزینه Protection را کلیک کرده و سپس Workbook Protect را کلیک می‌کنیم.

د - ابتدا سلول را locked می‌کنیم و سپس از سربرگ Review گزینه Workbook Protect را کلیک می‌کنیم و

کلمه رمز قرار می‌دهیم.

97. کدام تابع برای محاسبه میانگین داده‌های عددی یک محدوده از خانه‌ها به کار می‌رود؟

الف - Sum -

آموزشگاه کامپیوتر، حسابداری، نقشه کشی، هوش مصنوعی و ارز دیجیتال بشارت

- ب- Count -
ج ✓ - Average
د- Round
98. اگر خانه‌های $A1=5$ ، $B1=ALI$ ، $C=6$ باشد حاصل تابع زیر کدام است؟ $=SUM(ALI;B2;C3)$
الف - 5
ب - 11
ج - 6
د - خطای Name ✓
99. اگر مقادیر خانه $A1= True$ ، $B2= False$ و $C2= ALI$ باشد. حاصل تابع زیر کدام است؟
 $Count(A1; B2; C2) =$
الف - 2
ب ✓ - 0
ج - 1
د - 3
100. اگر $A1=TRUE$ ، $B1=KH$ ، $F3=4$ باشد حاصل تابع زیر کدام است؟ $=IF(A1=Kh,"t","f")$
الف - 4
ب ✓ - f
ج - Error
د - F3
101. کدام گزینه قالب بندی شرطی را انجام می‌دهد؟
الف - style formatting
ب ✓ - conditional formatting
ج - formatting
د - Auto Filter
102. کدام یک از توابع زیر در طراحی گزارش، میانگین اعداد را محاسبه می‌کند؟
الف - Count
ب - Sum
ج ✓ - Average
د - Maximum
103. کدام تابع اعداد موجود در یک ناحیه از سلول‌ها را شمارش می‌کند؟
الف - ROUND
ب ✓ - COUNT
ج - COUNTA
د - LEN
104. با فرض $A1=10$ ، $A2=20$ ، $A3=30$ حاصل فرمول $SUM(A1;A3)$ در 4 کدام است؟
الف - 50
ب - 60
ج ✓ - 40
د - 30
105. چه چیز باعث می‌شود که متن نوشته شده در سلول در صورت طولانی شدن در چند سطر قرار گیرد؟
الف - STRIKE
ب - MERGE CELLS
ج - SHRINK TO FIT
د ✓ - WRAP TEXT

آموزشگاه کامپیوتر، حسابداری، نقشه کشی، هوش مصنوعی و ارزش دیجیتال بشارت

106. کدام خطا نشان می‌دهد که پهنای سلول قابلیت نمایش محتویات آن را ندارد؟
الف - VALUE#
ب - DIV#
ج - ##### ✓
د - NAME#
107. کدام یک از گزینه‌های زیر واقع در پنجره CELLS FORMAT باعث اعمال فرمت با قالب رایج پول می‌شود؟
الف - SPECIAL
ب - CURRENCY ✓
ج - TEXT
د - FRACTION
108. کدام تابع برای محاسبه مجموع چند عدد به کار می‌رود؟
الف - SUM ✓
ب - COUNT
ج - AVERAGE
د - COUNTIF
109. جهت آدرس‌دهی مطلق از چه علامتی استفاده می‌شود؟
الف - ؟
ب - \$ ✓
ج - #
د - &
110. سربرگ fill در پنجره cells format چه کاربردی دارد؟
الف - پر کردن یک خانه با واژه مورد نظر
ب - تغییر رنگ زمینه سلول ✓
ج - فشردن سازی داخل سلول
د - تراز بندی اطلاعات داخل سلول
111. کدام نوع داده‌ی زیر برای نمایش قالب متنی کاربرد دارد؟
الف - CURRENCY
ب - NUMBER
ج - TEXT ✓
د - GENERAL
112. میانبر ساخت نمودار کدام است؟
الف - F1
ب - F 2
ج - F10
د - F11 ✓
113. CHART چیست؟
الف - یک تابع است.
ب - نموداری است که برای مقایسه ارقام، داده‌ها و اطلاعات موجود استفاده می‌شود ✓.
ج - یک نمودار سازمانی است.
د - برای درج تصاویر گرافیکی استفاده می‌شود.
114. نتیجه حاصل از فرمول روبرو در اکسل چه عددی است؟ $(D=2^3*2+4/2)$
الف - 144
ب - 66
ج - 10

✓د- 18

115. کدام یک از موارد زیر می‌تواند نام یک خانه از خانه‌های کاربرگ EXCEL باشد؟

الف- 2AZ

ب- ZA

ج- 2A1

✓د- A1

116. آدرس مطلق سلول 6K کدام است؟

الف - \$6\$K

✓ب - \$K\$6

ج - K\$6

د - \$K6

117. هر واحد نگهداری اطلاعات در اکسل را یک می‌نامند.

✓الف - سلول

ب- ROW

ج- COLUMN

د- Line

118. نام دیگر صفحه کاری می‌باشد.

الف- Cell

ب- workbook

✓ج - Worksheet

د- sheet

119. کدام نوار ویژه محیط اکسل می‌باشد؟

الف - Ribbon

✓ب- Formul Bar

ج- AddressBar

د- Quikaccess

120. عناوین سطرها و ستون‌ها با کدامیک از موارد زیر مشخص می‌شود؟

الف - سطرها و ستون‌ها با حروف الفبا

ب - سطرها و ستون‌ها با ارقام

ج - سطرها با حروف الفبا و ستون با اعداد

✓د - ستون‌ها با حروف الفبای الفتین و سطرها با اعداد

121. از کدام فرمان برای ایجاد یک فایل صفحه گسترده جدید استفاده می‌کنیم؟

الف- Format

ب- Copy

✓ج - New

د- Cut

122. برای مرتب کردن داده‌ها از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف - Auto Fill

✓ب- Sort

ج- auto

د- Comments

123. جهت تایید و لغو محتویات یک سلول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

✓الف - دکمه Enter جهت تایید و دکمه Esc جهت لغو محتویات سلول .

ب - دکمه backspace جهت تایید و دکمه Esc جهت لغو محتویات سلول

- ج - دکمه Tab جهت تایید و دکمه Spacebar جهت لغو محتویات سلول
د - دکمه Enter جهت تایید و دکمه Spacebar جهت لغو محتویات سلول
124. ابزار painter format چه عملی انجام می‌دهد؟
الف - قالب متن را حذف می‌کند
ب - قالب متن را کپی می‌کند ✓
ج - متن را کپی می‌کند
د - متن را قالب بندی می‌کند
125. برای انتخاب خانه‌های غیرمجاور در Excel، از کلید استفاده می‌کنیم.
الف - Insert
ب - Alt
ج - Ctrl ✓
د - Shift
126. با گزینه copy a Create در پنجره Copy or Move چه کاری انجام می‌دهیم؟
الف - درج کاربرگ جدید
ب - حذف کاربرگ
ج - ایجاد یک کپی از کاربرگ ✓
د - جابجایی کاربرگ
127. از کدام گزینه جهت افزودن اعشار استفاده می‌کنیم؟
الف - Style
ب - Decrease Decimal
ج - Decimal
د - Increase Decimal ✓
128. برای ادغام خانه‌ها از کدام فرمان استفاده می‌کنیم؟
الف - Condition Format
ب - Merge & Center ✓
ج - Format Painter
د - Comment
129. جهت شکستن متن اضافی در یک سلول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟
الف - Split Cell
ب - Shrink to Fit
ج - Wrap Text ✓
د - Merge & Center
130. در زمان استفاده از فرمان Freeze، برای ثابت شدن سطرها و ستون‌های قبل از سلول انتخابی از کدام گزینه استفاده می‌نماییم؟
الف - Freeze First Column
ب - Freeze Top Row
ج - Freeze Panes ✓
د - Freeze All Column
131. در زمان استفاده از فرمان Freeze، برای ثابت شدن اولین سطر از گزینه استفاده می‌نماییم.
الف - Freeze First Column
ب - Freeze Top Row ✓
ج - Freeze Panes
د - Freeze All Column

132. خطای 0/ DIV# چه زمانی مشاهده می‌گردد؟
الف - زمانی که اکسل نمی‌تواند محتویات سلول را به فرم صحیح نمایش دهد زیرا پهنای ستون مناسب نمی‌باشد
ب - پهنای ستون مناسب نمی‌باشد
ج - زمانی که یکی از داده‌ها بر صفر تقسیم شده است ✓
د - زمانی که اکسل نمی‌تواند یکی از داده‌ها را در فرمول شناسایی نماید
133. کدامیک نشان‌دهنده آدرس نسبی است؟
الف - C\$1
ب - C\$1
ج - C 1\$
د - C1 ✓
134. جدا کننده صفحات را در کدام نما می‌توان مشاهده نمود؟
الف ✓ - Page Layout
ب - Page Break Preview
ج - Normal
د - Custom View
135. به نمودار ستونی چه گفته می‌شود؟
الف - Line
ب - Pie
ج - Area
د ✓ - Column
136. کدام فرمان برای اجرای مکرر دستورات استفاده می‌شود؟
الف - Auto fill
ب - Auto Filter
ج ✓ - Macro
د - Comments
137. جهت محافظت کاربرگ ابتدا راست کلیک سپس کدام فرمان را انتخاب می‌نماییم؟
الف - Move
ب ✓ - Protect Sheet
ج - Cut
د - Copy
138. جهت تعریف شرط بر روی داده‌های خانه‌ها از تابع استفاده می‌کنیم.
الف - Average
ب - Round
ج ✓ - If
د - Sum
139. از تابع count جهت یک ناحیه استفاده می‌شود.
الف - گرد نمودن اعداد
ب - شمارش تعداد اعداد ✓
ج - میانگین اعداد
د - جمع اعداد
140. کدام تابع برای عمل جمع سلول‌ها به کار می‌رود؟
الف - Max
ب - Average
ج - Min
د ✓ - Sum

آموزشگاه کامپیوتر، حسابداری، نقشه کشی، هوش مصنوعی و ارزش دیجیتال بشارت

141. اگر $1=14A$ باشد نتیجه فرمول زیر چیست؟ (IF;"Ok";"No")

الف Ok -

ب - No

ج - True

د - False

142. برای انتخاب سلول‌های همجوار و درج در تابع از کدام علامت استفاده می‌گردد؟

الف :

ب ; -

ج , -

د \$ -

143. در اکسل 2019 فرض کنید روی خانه F2 قرار گرفته‌اید و می‌خواهید بدون استفاده از ماوس به خانه

A1 بروید، کدام مورد این کار را انجام می‌دهد؟

الف - Tab

ب - Ctrl+A1

ج - Ctrl+Home

د - shift+tab

144. اگر بخواهیم یک کاربرگ در موقع چاپ در اندازه واقعی کاربرگ چاپ شود از کدام ابزار استفاده

می‌شود؟

الف - Scale

ب - View > Custom View

ج - View > Zoom to selection

د - Size

145. برای محاسبه عبارت $A1+A2+A3+B4+B5+B6+7$ کدام فرمول مناسب است؟

الف - SUM(A1:A3:B4:B6:7)

ب - SUM(A1:B6+7)

ج - SUM(A1+A3:B4+B6+7)

د - SUM(A1:A3+B4:B6+7)

146. ورودی‌های یک تابع در محیط اکسل 2019 در کدام مورد قرار می‌گیرد؟

الف () -

ب ' ' -

ج " " -

د <> -

147. فرض کنید در سلول A1 فرمول $D4+B6$ را درج کرده‌اید. اگر این سلول را در A2 کپی کنید نتیجه

کدام خواهد بود؟

الف - B5+D7

ب - !REF#

ج - C4+E6

د - B6+D4

148. درج کدامیک از علائم زیر در هنگام نوشتن فرمول در سلول الزامی است؟

الف - وابسته به توابع استفاده شده در فرمول است

ب - مساوی

ج - جمع

د - پرانتز

149. کاربرد ابزار Area Print در محیط Excel 2019 کدام است؟

الف - چاپ نمودار ایجاد شده از داده‌های موجود در یک کاربرگ

ب - پیش نمایش صفحه به صفحه یک کاربرگ از یک فایل Excel

ج - انتخاب یک محدوده مشخصی از کاربرگ برای پرینت گرفتن ✓

د - تعیین بزرگترین محدوده ممکن جهت چاپ

150. در کدام یک از موارد زیر خطای #NAME? ظاهر می شود؟

الف =SUM(A2:A5) -

ب =SUM(A2,A5) -

ج =SUM(A2) -

د =SUM(A2A5) - ✓

151. اگر بخواهید به هنگام چاپ یک فایل Excel، اولین سطر کاربرگ در تمام صفحات تکرار شود از کدام

ابزار کمک می گیرید؟

الف Page Layout > Print Titles ✓

ب Home > Cells > Format -

ج Data > Text to Columns -

د Home > Wrap Text -